Zu finden auf portal.mnspro.cloud unter „Meine Kurse“

Browserbasiert

(Zugewiesene) Aufgaben(-stellungen): Konkrete Aufgaben finden sich direkt im entsprechenden Kurs. Neben konkreten Anweisungen können ebenfalls Dateien (.docx/.pdf/.jpeg/.png usw.) und Links angehängt sein. Per Mail werden die Schüler*innen über neue Aufgaben informiert (inkl. des Bearbeitungsbeginns).

Kursnotizbuch: Indem die Kachel „Kursnotizbuch“ angeklickt wird, öffnet sich dieses im Browser. Neben der Inhaltsbibliothek und dem Platz für Zusammenarbeit befindet sich dort auch das personalisierte Kursnotizbuch.

Kursmaterial: Hier lassen sich die diversen Materialien wiederfinden. Wie die genaue Ordnerstruktur genutzt wird, obliegt der Lehrkraft und wurde den Schüler*innen mitgeteilt.

Chatverlauf: Sowohl die Lehrkraft als auch die Schüler*innen haben die Möglichkeit über diese Anwendung miteinander zu kommunizieren. Hier kann die Lehrkraft neue Aufgaben und deren Fundorte bekanntgeben.

MNSPro Cloud-Mails: Sowohl die Lehrkraft als auch die Schüler*innen haben die Möglichkeit über diese Anwendung miteinander zu kommunizieren. Ebenso können Aufgaben mitgeteilt werden (inkl. Dateianhang).

Die hier genannten Anwendungen werden über folgenden Link erreicht:
portal.mnspro.cloud

Zur optimalen Nutzung der browserbasierten Anwendungen empfiehlt sich der Internetbrowser Google Chrome.

App/Programm

Teams: Über die Kachel „Aufgaben“ (am linken Rand) können die Lehrkräfte Aufgaben einstellen. Anweisungen können ebenfalls Dateien (.docx/.pdf/.jpeg/.png usw.) und Links angehängt sein. Per Mail werden die Schüler*innen über neue Aufgaben informiert (inkl. des Bearbeitungsbeginns). Die Anmeldung in der App/dem Programm wird ebenfalls mit den Anmeldedaten des/der jeweiligen Schüler*in vollzogen.

OneNote: Das Kursnotizbuch umfasst drei relevante Bereiche, nämlich die Inhaltsbibliothek, den Platz für Zusammenarbeit und das personalisierte Kursnotizbuch der/des Schüler*in. Um ein Notizbuch eines Kurses hinzuzufügen, öffnet man dieses über MNSPro Cloud. Die Anmeldung in der App/dem Programm wird ebenfalls mit den Anmeldedaten des/der jeweiligen Schüler*in vollzogen.

OneDrive: Eine online Daten-Cloud, die bis zu 1 TB Speicherplatz bietet. Sowohl Lehrkräfte als auch Schüler*innen haben die Möglichkeit Dateien/Ordner zu speichern/erstellen und mit anderen (Lehrkraft/Schüler*innen) zu teilen. Die Anmeldung in der App/dem Programm wird ebenfalls mit den Anmeldedaten des/der jeweiligen Schüler*in vollzogen.

Teams: Über die Kachel „Chat“ (am linken Rand) können die Lehrkräfte und die Schüler*innen miteinander kommunizieren. Hier besteht die Möglichkeit, sowohl Einzel-Chats als auch Gruppen-Chats zu erstellen. Ebenso ist es möglich Materialien (z. B. für Aufgabenstellungen) an die Schüler*innen zu verteilen. Die Anmeldung in der App/dem Programm wird ebenfalls mit den Anmeldedaten des/der jeweiligen Schüler*in vollzogen.

Outlook: Sowohl Lehrkräfte als auch Schüler*innen können mithilfe dieser Anwendung Mails empfangen und verschicken. Die Anmeldung in der App/dem Programm wird ebenfalls mit den Anmeldedaten des/der jeweiligen Schüler*in vollzogen.

Alle hier genannten Apps/Programme können von unseren Schüler*innen kostenlos für Windows/Mac Os von Microsoft Office heruntergeladen werden. Die Anmeldung erfolgt mithilfe der Anmeldedaten, die auch für die Anmeldung auf portal.mnspro.cloud genutzt werden.

Die jeweiligen Smartphone-/Tablet-Apps können in den entsprechenden App Stores geladen werden.

Die Anwendung **Teams** vereint die hier aufgeführten Möglichkeiten in einem (digitalen) Ort. **Primär wird Teams jedoch für die Kommunikation via Video-Chat und Nachrichten-Chat genutzt.**

Nutzbare Endgeräte: Laptop/Standrechner, Tablet, Smartphone

Übersicht der (digitalen) Fundorte für Aufgabenstellungen
Erarbeitung des IT-Teams

PESTALOZZI-GYMNASIUM Herne
Städtisches Gymnasium für Jungen und Mädchen mit deutsch-englischem Zweisprachenzweig